

PRIVACYREGLEMENT van Spreken & Speechen

1. Algemeen

Spreken & Speechen werkt met een leerlingenvolgsysteem. Hierin wordt de voortgang van de cliënt genoteerd. De huidige functie en de naam van het bedrijf of instelling worden genoteerd, om goed aan te kunnen sluiten bij de vraag. Daarnaast is er een factuurrelatie. Naam, adres, telefoonnummer en email is hiervoor relevant.

2. Doel.

Cliëntengegevens worden op een zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor die doeleinden gebruikt waarvoor ze zijn verzameld;

3. Doeleinden privacyreglement.

Gegevens worden verzameld om cliënten goed te begeleiden, of om de vraag van de klant helder geformuleerd te hebben. Deze gegevens worden verzameld tijdens de les, of in email- en telefoonverkeer of anderszins.

4. foto's, filmpjes en geluidsopnamen.

Per situatie wordt er toestemming gevraagd of er foto's, filmpjes en/of geluidsopnamen gemaakt mogen worden. Er wordt nooit iets gedeeld zonder toestemming gevraagd te hebben.

5. Delen van persoonsgegevens.

Persoonsgegevens worden met niemand gedeeld.

6. Verwerking van gezondheidsgegevens .

In het leerlingenvolgsysteem kunnen er aantekeningen gemaakt zijn, met betrekking tot de gezondheid. U kunt denken aan keelpijn, keelontsteking, neklachten, rugklachten, burn-out, stress, depressie, onderbeet etc. Deze zijn uitsluitend om cliënten goed te kunnen begeleiden. Deze gegevens staan genoteerd om het leerproces goed te kunnen volgen en ook verantwoording af te kunnen leggen. Ook wanneer cliënt een tijdje stopt en na een aantal jaren spreek coaching weer oppakt, dan kan er teruggekeken worden wat er gebeurd is. Er wordt mondeling toestemming gevraagd, of de gezondheidsklacht genoteerd mag worden in het leerlingenvolgsysteem.

7. Organisatie van de informatiebeveiliging.

Spreken & Speechen heeft de volgende maatregelen genomen om zorgvuldig met gegevens om te gaan:

- a. Mirjam Lammertink of een ander (denk aan invaller, stagiaire of administratie), die kennis nemen van cliëntengegevens, zijn gehouden aan geheimhouding;
- b. Cliëntengegevens worden minimaal vijftien jaren bewaard. In enkele gevallen stoppen cliënten met spreek coaching en pakken ze het jaren later weer op. Goed om dan te weten welke oefeningen aan bod zijn gekomen en welke aanpak succesvol was;
- c. Alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van de praktijk; hiertoe zijn computers voorzien van een wachtwoord.
- d. Cliënten worden geïnformeerd over de verzameling en verwerking van gegevens door de praktijk d.m.v. een link op de website mirjamlammertink.nl.

- e. Wanneer cliënten overgaan naar een andere coach worden de gegevens niet gedeeld.
- f. De praktijk beschikt over een beveiligde internetverbinding. Gegevens worden bewaard op de OneDrive van Microsoft. Microsoft is zeer zorgvuldig op het gebied van privacy.

8. Rechten van de cliënt.

- De cliënt heeft recht op inzage in alle gegevens die over hem of haar zijn verzameld en verwerkt; In de praktijk werkt het zo dat het leerlingenvolgsysteem vaak open staat tijdens de les. Meestal vertelt de docent wat ze noteert. Dit is ook relevant voor het proces van de leerling.
- De cliënt heeft recht op een afschrift van de over hem of haar verzamelde en verwerkte gegevens; Het trainingsbureau verstrekt een afschrift na een verzoek van de patiënt en Mirjam Lammertink kan hiervoor eventueel een redelijke vergoeding vragen;
- De cliënt kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn;
- De cliënt kan verzoeken om verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens;
- Privacy gevoelige gesprekken worden zoveel mogelijk in een afgesloten kamer gevoerd en gestaakt wanneer er volgende cliënt de ruimte binnenkomt;

9. Samenwerkingen met overige instanties.

Gegevens worden niet gedeeld met overige instanties zoals logopedist en kno arts. Mochten de gegevens relevant zijn, dan wordt er toestemming gevraagd aan cliënt.

10. Ten opzichte van wie is geheimhouding verplicht?

Uiteraard geldt de geheimhoudingsplicht niet ten opzichte van uzelf. Uw werkgever, toekomstige werkgevers of anderen, krijgen geen informatie over wat er binnen de praktijk besproken wordt. Notities en gegevens worden niet gedeeld.

11. Geschillenoplossing.

Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) bemiddelt bij geschillen over het uitoefenen van rechten. Reageert Mirjam Lammertink niet op bijvoorbeeld een inzage verzoek of is de betrokkene niet tevreden met de reactie, dan kan de betrokkene een verzoek om bemiddeling indienen bij het CBP. Bij behandeling van het verzoek past het CBP het beginsel van hoor en wederhoor toe: beide partijen krijgen de gelegenheid om hun standpunt nader toe te lichten. Aan de behandeling van een verzoek door het CBP zijn geen kosten verbonden. Het CBP beëindigt doorgaans de bemiddeling als u tevreden bent met de uitkomst, bijvoorbeeld doordat u inzage in uw gegevens heeft gekregen of als uw gegevens zijn verbeterd of verwijderd. Geschillen kunnen ook worden voorgelegd aan de rechter. De rechter kan in dergelijke gevallen advies vragen aan het CBP. Indien men meent schade te hebben geleden doordat de verantwoordelijk bepaalde verplichtingen niet nakomt, dan moet men naar de rechter stappen; het CBP is niet bevoegd om schadevergoeding vast te stellen.